

承認／差戻しの手順

❖ 概要

- ✓ 担当者が行った仮登録に対して、承認者が承認または差戻しを行います。
- ✓ 承認を行うことで、取引の請求が完了します。
- ✓ 承認者はでんさいネットで業務チェックエラーが発生した場合、差戻しを行う必要があります。

❖ 事前準備

- ✓ 承認を行う際、承認パスワードが必要となります。

➤ ログイン後、トップ画面の**承認待ち一覧**ボタンをクリックしてください。

(例として債権発生請求(債務者請求方式)の仮登録を承認する流れをご説明します。)

1. トップ画面

ログインアカウント情報
株式会社大空商事
でんさい電子部
hanako@ozora.co.jp
前回ご利用日時
2019/07/09 15:16:12

お取引のご案内(通知情報)
未読の通知は合計20件です。
□ 各種記帳請求の依頼結果に関する通知件数 - 15件
□ 各種記帳請求の受取(入金・取替等)に関する通知件数 - 3件
□ 期日支払に関する通知件数 - 0件
□ 管理業務に関する通知件数 - 1件

未承認分の取引状況
未承認の取引は合計10件です。
□ 承認前登録待ち取引件数 - 5件(期間間近 - 1件)
□ 直近14日間の承認前登録待ちの期限切れ・無効率 - 2件(未承認も含みます)
□ 承認差戻し取引件数 - 6件(期間間近 - 1件、期限切れ - 0件)
□ 承認承認待ち取引件数 - 7件(期間間近 - 3件、期限切れ - 1件)

承認待ち一覧
承認待ち承認状況一覧

未承認の一覧を表示するため、**承認待ち一覧**ボタンをクリックしてください。

2. 承認待ち一覧画面

承認待ち一覧

検索条件

検索

承認/差戻し	承認期限	請求番号	請求種別	口座情報	振替日	担当者
選択	2010/04/08	ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ	現金記録 記録請求	001 東京支店 普通1284567	2010/04/02	共同 花子
選択	2010/04/09	12345678901234567891	支払等記録 記録請求 諸言依頼	001 東京支店 普通1234567	2010/04/03	共同 花子
選択	2010/04/10	12345678901234567892	変更記録 記録請求	001 東京支店 普通1234567	2010/04/04	共同 花子
選択	2010/04/11	12345678901234567893	変更記録 記録請求 諸言依頼	001 東京支店 普通1284567	2010/04/05	共同 花子
選択	2010/04/12	12345678901234567894	指定許可利用記録 記録請求	001 東京支店 普通1234567	2010/04/06	共同 花子
選択	2010/04/13	12345678901234567895	記録記録 記録請求	001 東京支店 普通1234567	2010/04/07	共同 花子
選択	2010/04/14	12345678901234567896	記録記録 取消請求	001 東京支店 普通1284567	2010/04/08	共同 花子
選択	2010/04/15	12345678901234567897	融資申込(資料)	001 東京支店 普通1234567	2010/04/09	共同 花子
選択	2010/04/16	12345678901234567898	支払等記録 記録請求	001 東京支店 普通1284567	2010/04/10	共同 花子
選択	2010/04/17	12345678901234567899	支払等記録 記録請求 諸言依頼	001 東京支店 普通1284567	2010/04/11	共同 花子

承認または差戻しをする
仮登録を選択します。

検索条件を指定し、
目的の承認対象を検索する場合は、
決済口座選択ボタンをクリックし、
取引に利用する決済口座を選択すると
①～③が表示されます。
事前準備編『共通機能』

検索条件を指定し、目的の承認対象を
検索することも出来ます。

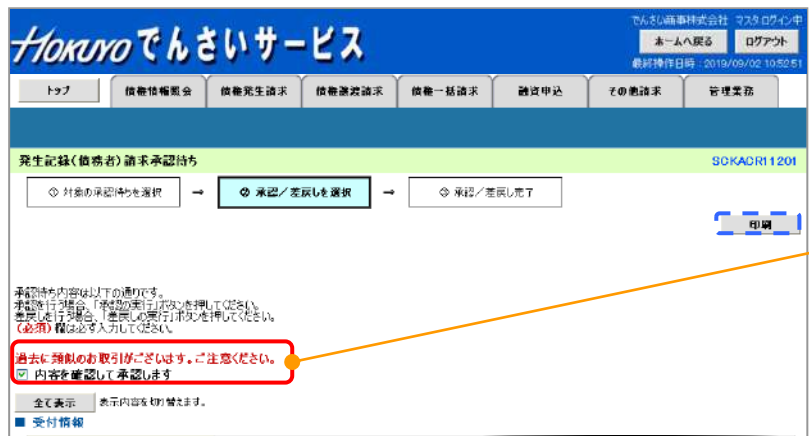
検索条件を指定し、目的の承認対象を
検索する場合は、
承認待ち一覧検索条件の
④請求番号(任意)
(半角英数字20文字)^{※1}
⑤担当者(任意)
(96文字以内/前方一致)^{※2}
⑥請求種別(任意)
を入力してください。
※1:英字については
大文字のみ入力可能です。
※2:半角は96文字以内、
全角の入力も可能で全角1文字は
半角の2文字分となります。

検索ボタンをクリックすると、
検索結果を一覧表示します。

ヒント
検索機能やソート機能を利用することで
絞り込みや一覧表示の並び替えが
可能となります。
手順は 事前準備編『共通機能』

承認または差戻しを行う取引の
選択ボタンをクリックしてください。

3. 発生記録(債務者)請求承認待ち画面



【承認をする場合】
過去に類似の取引があった場合、左記のようなメッセージと **チェックボックス** を表示します。内容を確認の上、**チェックボックス** にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、承認できません。



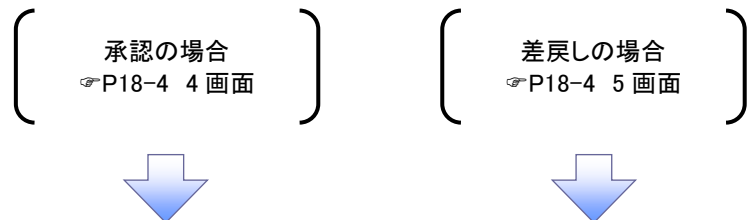
【承認をする場合】
①承認パスワード《6桁～12桁》を入力してください。コメントがある場合は、
②コメント(任意) (全半角 250文字以内) を入力してください。

チェックボックス にチェックが入っていることと、
①承認パスワードを確認し、
承認の実行 ボタンをクリックしてください。
P18-4 4画面に進んでください。



【差戻しをする場合】
※差戻しをすると、担当者は、仮登録情報を修正または削除できません。担当者へ連絡事項等がある場合は、
②コメント(任意) (全半角 250文字以内) を入力してください。

差戻しの実行 ボタンをクリックしてください。
P18-4 5画面に進んでください。



【承認をする場合】

4. 発生記録(債務者)請求承認完了画面

発生記録(債務者)請求承認完了

承認者 山田 秀樹
コメント

印刷ボタンをクリックし、
帳票を印刷してください。
印刷した帳票は
承認した情報になります。
事前準備編『共通機能』

- ✓承認対象業務の請求が完了しました。
- ✓仮登録を行った担当者と承認を行った承認者に、登録結果を通知します。併せてご確認ください。

【差戻しをする場合】

5. 発生記録(債務者)請求差戻し完了画面

発生記録(債務者)請求差戻し完了

承認者 山田 秀樹
コメント

印刷ボタンをクリックし、
帳票を印刷してください。
印刷した帳票は
差戻した情報になります。
事前準備編『共通機能』

- ✓仮登録内容の差戻しが完了しました。
- ✓仮登録を行った担当者に、差戻し結果を通知します。併せてご確認ください。

【承認未承認状況を確認する場合】

6. トップ画面

Hokuyoでんさいサービス

株式会社大空商事
でんさい花子 様
hanako@ecocera.co.jp

前回の利用日時
2019/07/09 15:16:12

通知情報一覧

承認未承認状況一覧

一覧を表示するため、**承認未承認状況一覧** ボタンをクリックしてください。



7. 承認未承認状況一覧画面

検索条件の
①検索対象
②状態(任意)
③承認日(任意)
④請求番号(任意)
(半角英数字 20 文字以内)
 を入力してください。

決済口座選択 ボタンをクリックし、
 債権を照会したい決済口座を
 選択すると**⑤~⑦**が表示されます。
 『事前準備編『共通機能』』

検索 ボタンをクリックすると、
 検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、
 請求毎の請求情報を表示します。

承認状態のパターン

承認状態	現在の処理者	条件
未承認 (承認待ち)	承認者	未承認 (承認待ち) 状態の取引。
未承認 (受付)	承認者	未承認 (受付) 状態の取引。
未承認 (差戻し)	担当者	未承認 (差戻し) 状態の取引。
未承認 (引戻し)	担当者	未承認 (引戻し) 状態の取引。
未承認 (エラー)	承認者	未承認 (エラー) 状態の取引。
承認済み	—	承認済み状態の取引。
結果不明	—	結果不明状態の取引。

承認管理機能利用時における承認／差戻しの手順

❖ 概要

- ✓ 企業の承認対象業務(発生記録等)に対して承認機能区分(「シングル承認(承認者指定なし)」、「シングル承認(承認者指定あり)」、「ダブル承認(順序なし)」、「ダブル承認(順序あり)」)を指定することができます。
- ✓ 各業務ごとに承認機能区分を設定することができます。☞ 応用編『企業情報変更の手順』
- ✓ 担当者の仮登録に対して、担当者から引き渡された帳票をもとに承認者が、承認または差戻しを行います。
- ✓ 最終承認者が承認を行うことで、取引の請求が完了します。
(一次承認者が承認を行っただけでは、取引の請求は行いません。)
- ✓ 承認者はでんさいネットで業務チェックエラーが発生した場合、差戻しを行う必要があります。

❖ 事前準備

- ✓ 承認を行う際、承認パスワードが必要になります。
- ✓ 各記録請求で承認管理機能を利用する場合、予め企業情報を変更する必要があります。

➤ トップ画面の**承認待ち一覧**ボタンをクリックしてください。
(例として債権発生請求(債務者請求方式)の仮登録をダブル承認(順序あり)で承認する流れをご説明します。)

1. トップ画面



2. 承認待ち一覧画面

承認待ち一覧

① 対象の承認待ちを選択 → ② 承認/差戻しを選択 → ③ 承認/差戻し完了

検索条件

支店コード: 001 (半角英数字)

口座種別: 普通 (指定しない)

口座番号: 1234567 (半角英数字)

請求番号: 12345 (半角英数字20文字)

担当者: (96文字以内/前方一致)

請求種別: (任意)

承認者種別: 他の承認者の承認待ち請求を表示する (当該請求は無効および削除の可能性があります。)

検索

承認/差戻し	承認期限	請求番号	請求種別	口座情報	依頼日	担当者	承認状況
<input type="checkbox"/>	2010/04/06	ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ	発生記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/02	共同 花子	一次承認待ち
<input type="checkbox"/>	2010/04/09	1234567890123456789	支払簿記録 記録請求 報告依頼	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/08	共同 花子	最終承認待ち
<input type="checkbox"/>	2010/04/10	1234567890123456789	変更記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/04	共同 花子	一次承認待ち
<input type="checkbox"/>	2010/04/11	1234567890123456789	変更記録 記録請求 報告依頼	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/05	共同 花子	最終承認待ち
<input type="checkbox"/>	2010/04/12	1234567890123456789	指定許可先制課設定 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/06	共同 花子	一次承認待ち
<input type="checkbox"/>	2010/04/13	1234567890123456789	発生記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/07	共同 花子	承認待ち
<input type="checkbox"/>	2010/04/14	1234567890123456789	繰越記録 取崩請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/08	共同 花子	承認待ち
<input type="checkbox"/>	2010/04/15	1234567890123456789	融資申込(取引)	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/09	共同 花子	一次承認待ち
<input type="checkbox"/>	2010/04/16	1234567890123456789	支払簿記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/10	共同 花子	一次承認待ち
<input type="checkbox"/>	2010/04/17	1234567890123456789	支払簿記録 記録請求 報告依頼	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/11	共同 花子	一次承認待ち

承認または差戻しをする
仮登録を選択します。

検索条件を指定し、
目的の承認対象を検索する場合は、
決済口座選択ボタンをクリックし、
取引に利用する決済口座を選択すると
①~③が表示されます。
事前準備編『共通機能』

検索条件を指定し、目的の承認対象を
検索することも出来ます。

検索条件を指定し、
目的の承認対象を検索する場合は、
承認待ち一覧検索条件の
④請求番号(任意)
(半角英数字 20 文字)^{※1}
⑤担当者(任意)
(96 文字以内/前方一致)^{※2}
⑥請求種別(任意)
を入力してください。

※1 : 英字については
大文字のみ入力可能です。
※2 : 半角は 96 文字以内、
全角の入力も可能で全角 1 文字は
半角の 2 文字分となります。

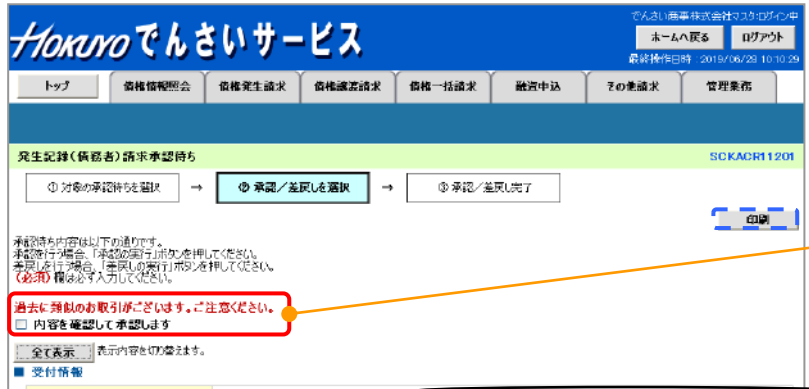
他の承認者の承認待ち請求を
承認待ち一覧に表示する場合は、
チェックボックスに
チェックを入れてください。

検索ボタンをクリックすると、
検索結果を一覧表示します。

ヒント
検索機能やソート機能を利用することで
絞り込みや一覧表示の
並び替えが可能となります。
手順は 事前準備編『共通機能』

承認または差戻しを行う取引の
選択ボタンをクリックしてください。

3. 発生記録(債務者)請求承認待ち画面



【承認をする場合】
過去に類似の取引があった場合、左記のようなメッセージと **チェックボックス** を表示します。内容を確認の上、**チェックボックス** にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、承認できません。

【承認をする場合】
①承認パスワード《6桁～12桁》を入力してください。コメントがある場合は、**②コメント(任意) (全半角250文字以内)**を入力してください。

チェックボックス にチェックが入っていることと、**①承認パスワード**を確認し、**承認の実行**ボタンをクリックしてください。P18-10 4画面に進んでください。

【差戻しをする場合】
※差戻しをすると、担当者は、仮登録情報を修正または削除できます。担当者へ連絡事項等がある場合は、**②コメント(任意) (全半角250文字以内)**を入力してください。

差戻しの実行ボタンをクリックしてください。P18-11 5画面に進んでください。

〔 一次承認の場合
☞ P18-10 4画面 〕



〔 差戻しの場合
☞ P18-11 5画面 〕



【承認をする場合】

4. 発生記録(債務者)請求承認完了画面

発生記録(債務者)請求承認完了 SKKACR11207

① 対象の承認済を選択 → ② 承認/差戻しを選択 → ③ 承認完了

発生記録(債務者)請求の一次承認が完了しました。
最終承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。



■ 受付情報

請求番号	123456789012
------	--------------

■ 承認/差戻し情報

一次承認者	承認者 電債大郎
コード	XXXXXX XXXXXX

一覧へ戻る 印刷

 **印刷** ボタンをクリックし、
帳票を印刷してください。
印刷した帳票は
承認した情報になります。
 事前準備編『共通機能』



- ✓一次承認の完了後、最終承認者へ承認依頼通知が送信されます。
また、担当者へ一次承認完了通知が送信されます。
- ✓最終承認者の手順についても同様です。

【差戻しをする場合】

5. 発生記録(債務者)請求差戻し完了画面

印刷ボタンをクリックし、
帳票を印刷してください。
印刷した帳票は
差戻した情報になります。
事前準備編『共通機能』



✓仮登録内容の差戻しが完了しました。
✓仮登録を行った担当者に、差戻し結果を通知します。
※ダブル承認(順序なし)の場合は、もう一方の承認者にも差戻し結果を通知します。

承認状態のパターン

承認状態	現在の処理者	条件
未承認 (一次承認待ち)	一次承認者	未承認 (一次承認待ち) 状態の取引。
未承認 (最終承認待ち)	最終承認者	未承認 (最終承認待ち) 状態の取引。
未承認 (受付)	最終承認者	未承認 (受付) 状態の取引。
未承認 (差戻し)	担当者	未承認 (差戻し) 状態の取引。
未承認 (引戻し)	担当者	未承認 (引戻し) 状態の取引。
未承認 (エラー)	最終承認者	未承認 (エラー) 状態の取引。
承認済み	—	承認済み状態の取引。
結果不明	—	結果不明状態の取引。

一括記録／複数記録請求のまとめ承認、差戻し／削除の手順

❖ 概要

✓ 以下の取引の仮登録を、まとめて承認または差戻し／削除することが可能です。

- ・複数発生記録(債務者請求方式)
- ・複数発生記録(債権者請求方式)
- ・複数譲渡記録請求
- ・債権一括請求
- ・債権一括予約取消請求

✓ 承認者が仮登録を承認することで、記録請求が完了します。

なお、でんさいネットでエラーとなった場合は、再度登録を行う必要があります。

✓ まとめて承認または差戻し／削除が可能な仮登録情報は、30件(承認待ち一覧画面の1ページにおける表示上限件数)です。

❖ 事前準備

✓ 承認を行う際、承認パスワードが必要となります。

➤ トップ画面の**承認待ち一覧**ボタンをクリックしてください。

1. トップ画面



2. 承認待ち一覧画面

検索条件を指定し、目的の承認対象を検索することも出来ます。

検索条件を指定し、目的の承認対象を検索する場合は、**決済口座選択**ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞事前準備編『共通機能』

検索条件を指定し、目的の承認対象を検索する場合は、承認待ち一覧検索条件の④請求番号(任意)(半角英数字 20文字)^{※1}⑤担当者(任意)(96文字以内/前方一致)^{※2}⑥請求種別(任意)を入力してください。

※1: 英字については大文字のみ入力可能です。
※2: 半角は96文字以内、全角の入力も可能で全角1文字は半角の2文字分となります。

承認待ち一覧

① 対象の承認待ちを選択 → ② 承認/差戻しを選択 → ③ 承認/差戻し完了

検索条件指定

① 支店コード (半角数字3桁) ② 口座種別 (普通/当座/定期/指定なし) ③ 決済口座選択

④ 請求番号 (半角英数字20文字) ⑤ 担当者 (96文字以内/前方一致) ⑥ 請求種別

承認/差戻し	承認期限	請求番号	請求種別	口座情報	依頼日	担当者	承認状況	まとめ操作
選択	2010/04/08	12345678901234567890	一括記録 記録請求	001 東京支店 普通 12 34567	2010/04/02	共同 花子	最終承認待ち	可
選択	2010/04/09	12345678901234567891	指定許可先明 解除済 記録請求	001 東京支店 普通 12 34567	2010/04/03	共同 花子	最終承認待ち	対象外
選択	2010/04/10	12345678901234567892	廃止記録 記録請求	001 東京支店 普通 12 34567	2010/04/04	共同 花子	一次承認待ち	対象外
選択	2010/04/11	12345678901234567893	廃止記録 記録請求	001 東京支店 普通 12 34567	2010/04/05	共同 花子	最終承認待ち	対象外
選択	2010/04/12	12345678901234567894	廃止記録 記録請求	001 東京支店 普通 12 34567	2010/04/06	共同 花子	一次承認待ち	対象外
選択	2010/04/13	12345678901234567895	廃止記録 記録請求	001 東京支店 普通 12 34567	2010/04/07	共同 花子	承認待ち	対象外
選択	2010/04/15	12345678901234567897	一括記録 記録請求	001 東京支店 普通 12 34567	2010/04/08	共同 花子	承認待ち	可
選択	2010/04/16	12345678901234567898	指定許可先明 解除済 記録請求	001 東京支店 普通 12 34567	2010/04/09	共同 花子	一次承認待ち	対象外
選択	2010/04/17	12345678901234567899	廃止記録 記録請求	001 東京支店 普通 12 34567	2010/04/10	共同 花子	一次承認待ち	対象外
選択	2010/04/17	12345678901234567900	廃止記録 記録請求	001 東京支店 普通 12 34567	2010/04/11	共同 花子	一次承認待ち	対象外

承認または差戻し/削除をする仮登録を選択します。

他の承認者の承認待ち請求を承認待ち一覧に表示する場合は、**チェックボックス**にチェックを入れてください。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

※3: まとめ操作が「可」となっている記録請求をまとめて承認、差戻し/削除することが可能です。

ヒント
検索機能やソート機能を利用することで絞込みや一覧表示の並び替えが可能となります。
手順は ☞事前準備編『共通機能』

表示内容をまとめて操作ボタンをクリックしてください。



3. 承認待ち一覧(まとめ操作)画面

承認または差戻し/削除をする
請求を選択します。

操作内容を
ラジオボタンより選択して下さい。

承認待ち一覧より、承認する請求の
チェックボックスに、
チェックを入れてください。

なお、**チェックボックス**欄にアイコンが
表示されている場合、
該当の請求は選択できません。
アイコンの種類と承認不可の理由は
P18-15
「アイコンの種類と承認不可の理由」

内容の確認へ ボタンをクリックしてください。

承認の場合
P18-16 4画面

差戻し/削除の
場合
P18-18 6画面

💡 アイコンの種類と承認不可の理由

項番	アイコンの種類	承認不可の理由	発生条件等の補足
1	操作不可	承認不可能な状態の請求であるため。	まとめ承認操作中に他の承認者によって承認が行われた際に発生。
2		業務権限がないため。	承認者に業務権限がない場合に発生。
3		口座権限がないため。	承認者に口座権限がない場合に発生。
4	請求エラー	承認操作後、請求エラーになったため。	でんさいネットにてエラーになった請求について、差戻しまたは、削除の操作が必要な状態。
5	承認期限切れ	承認期限が超過したため。	承認者の作業漏れ等により、発生。
6	当日時限切れ	記録予定日が当日の記録請求分に関して、受付時限を超過したため。	承認者の作業漏れ等により、発生。
7	指定承認者以外	承認者として指定されていない請求のため。	指定された承認者が不在時に、一旦差し戻す場合に、発生。
8	同一ユーザ取引	承認者自身が仮登録した請求のため。	同一ユーザに、担当者・承認者の両権限を付与して運用している場合に、発生。
9	限度額超過	承認者の承認限度額(一括)超過のため。	限度額を超過した仮登録情報が承認依頼された場合、または、承認者の限度額を訂正(減額)した場合に、発生。
10		承認者の承認限度額(発生(合計))超過のため。	
11		承認者の承認限度額(発生)超過のため。	
12		承認者の承認限度額(譲渡)超過のため。	

【承認をする場合】

4. まとめ承認内容確認画面



内容を確認し、承認を実行します。

【承認をする場合】

- ①承認パスワード《6桁～12桁》を入力してください。
- コメントがある場合は、
- ②コメント(任意)
(全半角 250文字以内)
を入力してください。

チェックボックスにチェックが入っていること、
①承認パスワードを確認し、
承認の実行ボタンをクリックしてください。

5. まとめ承認完了画面

まとめ承認完了 SCCTOP11109

① 対象の承認待ちを選択 → ② 承認内容を確認 → ③ 承認完了

印刷

ほとんどの承認が完了しました。

電子記録年月日が「当日」の受付時間間際のお取引のため、でんさいネットの処理状況によっては、お取引が成立しない場合がありますのでご注意ください。
結果は、しばらく経ってから各請求の通知情報詳細画面にてご確認ください。

■ 操作内容選択

操作内容	承認
承認件数	3

承認対象一覧

承認時期	請求番号	請求種別	口座情報	依頼日	担当者	操作前承認状況
2010/04/15	12345678901234567890	一括記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/08	共同 花子	承認待ち
2010/04/08	12345678901234567890	一括記録 予約済請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/02	共同 花子	最終承認待ち
2010/04/08	12345678901234567890	発生記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/02	共同 花子	最終承認待ち

承認情報

承認者 電債太郎
コメント ○○○○

次のまとめ操作へ 一覧へ戻る 印刷

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。印刷した帳票は承認した情報になります。
事前準備編『共通機能』

【続けてまとめ操作を行う場合】
次のまとめ操作へボタンをクリックし、P18-14 3画面に進んでください。

【承認待ち一覧画面に戻る場合】
一覧へ戻るボタンをクリックしてください。

次のまとめ操作へ
ボタン押下時
P18-14 3画面



まとめ承認詳細 SCCTOP11110

印刷

選択した一括記録請求の詳細は以下の通りです。

■ 請求種別

請求種別 一括記録 記録請求

■ 受付情報

請求番号 123456789012
申請区分 普通記録(自帳)

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 ABC株式会社
請求番号 999999999
口座 0000 〇〇-〇〇(銀行) 〇〇 東京支店 普通 1234567 〇〇-〇〇(口座) 〇〇(行)

■ 請求情報

詳細	ヘッダ順	記録種別	記録請求日	請求件数(件)	金額(円)
詳細	1	発生記録請求(債権者請求方式)	2010/11/28	1,000	123,456,789,012
詳細	2	発生記録請求(債権者請求方式)	2010/11/24	120	1,123,456,789,012
詳細	3	振込記録請求	2010/11/24	120	123,456,789,012
詳細	4	引当記録請求	2010/11/24	120	123,456,789,012
詳細	5	発生記録請求(債権者請求方式)	2010/11/26	120	123,456,789,012
合計				1,480	5,617,203,945,060

■ 承認者情報

一次承認者 承認者 電債太郎
最終承認者 承認者 電債太郎

■ 申請情報

担当者 担当 山田 太郎
コメント ○×××××××

■ 承認/差戻し情報

一次承認者 承認者 電債太郎
コメント ○○○
最終承認者 承認者 電債太郎
コメント ○○○

閉じる 印刷

✓承認対象業務の請求が完了しました。
✓仮登録を行った担当者と承認を行った承認者に、登録結果を通知します。併せてご確認ください。

【差戻し／削除をする場合】

6. まとめ差戻し／削除内容確認画面

内容を確認し、
差戻し／削除を実行します。

【差戻し／削除をする場合】
コメントがある場合は、
①コメント(任意) (全半角 250 文字以内)を
入力してください。
差戻し／削除の実行ボタンをクリックしてください。



7. まとめ差戻し／削除完了画面

まとめ差戻し／削除完了

① 対象の承認待ちを選択 ⇒ ② 差戻し／削除を確認 ⇒ ③ 差戻し／削除完了

印刷

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票は差戻した情報になります。
事前準備編『共通機能』

【続けてまとめ操作を行う場合】
次のまとめ操作へボタンをクリックし、P18-14 3画面に進んでください。

【承認待ち一覧画面に戻る場合】
一覧へ戻るボタンをクリックしてください。

次のまとめ操作へ
ボタン押下時
P18-14 3画面



- ✓ 仮登録内容の差戻し／削除が完了しました。
- ✓ 仮登録を行った担当者に、差戻し／削除結果を通知します。

差戻し後の仮登録の修正／削除の手順

❖ 概要

- ✓ 承認者が差戻しを行った場合、
または担当者自身が引戻しを行った場合の担当者の手順を示します。
- ✓ 担当者は承認者から引き渡された帳票をもとに内容を修正して再度仮登録、
または削除を行います。
- ✓ 当該操作が必要なのは、担当者の仮登録に対して、承認者が差戻しをした場合です。
- ✓ 仮登録の修正／削除は、最初の仮登録を行った担当者と異なる場合でも可能です。

➤ ログイン後、トップ画面の**差戻し中一覧**ボタンをクリックしてください。

(例として債権発生請求(債務者請求方式)の仮登録の修正と削除の流れを以下に示します。)

1. トップ画面

スクリーンショットは、Hokuyoでんさいサービスのトップ画面を示しています。ナビゲーションメニューには「トップ」「債権情報照会」「債権発生請求」「債権譲渡請求」「債権一括請求」「その他請求」「管理業務」があります。メインコンテンツには「ログインアカウント情報」(株式会社大空商事)、システム更新のお知らせ(平成30年5月22日よりリニューアルいたします)、お取引のご案内(通知情報)の未読通知数(20件)、未承認分の取引状況(未承認の取引は合計10件)、未完了取引(現在の未完了取引は合計18件)、承認未承認状況(申請(仮登録)済みのお取引の処理状況を確認できます)の各セクションがあります。右側の「差戻し中一覧」ボタンが赤い枠で囲われており、そのボタンに手アイコンの吹き出しが伸びています。吹き出しには「差戻しの一覧を表示するため、差戻し中一覧ボタンをクリックしてください。」と記載されています。また、画面下部には青い矢印が指し示されています。

差戻しの一覧を表示するため、**差戻し中一覧**ボタンをクリックしてください。

2. 差戻し中一覧画面

検索条件を指定し、目的の差戻し対象を検索することも出来ます。

検索条件を指定し、目的の差戻し対象を検索する場合は、**決済口座選択**ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
事前準備編『共通機能』

詳細ボタンをクリックすると、差戻された仮登録の請求情報を別ウィンドウで表示します。

【仮登録内容を修正する場合】
仮登録内容を修正する場合、**修正**ボタンをクリックしてください。

修正の場合
P18-22 3画面

検索条件を指定し、目的の差戻し対象を検索する場合は、差戻し中一覧検索条件の④請求番号(任意) (半角英数字 20 文字)^{※1} ⑤担当者(任意) (96 文字以内/前方一致)^{※2} ⑥請求種別(任意) を入力してください。
※1: 英字については大文字のみ入力可能です。
※2: 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。ボタンをクリックしてください。

【仮登録内容を削除する場合】
仮登録内容を削除する場合、**削除**ボタンをクリックしてください。

削除の場合
P18-25 6画面

削除ボタンについて

承諾対象業務^{※3}における相手方の承諾依頼に対する、被請求側の承諾依頼の仮登録を承認者が差戻した場合、差戻された請求の削除ボタンは非活性となり、削除をすることができなくなります。

※3: 債権発生請求(債権者請求)・変更記録・保証記録・支払等記録(支払を行ったことによる記録請求)が、承諾対象業務に該当します。

【仮登録内容を修正する場合】

3. 発生記録(債務者)請求仮登録修正画面

👉 **決済口座選択** ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
👉 事前準備編『共通機能』

必要に応じて、**④請求者 Ref.No.**を入力してください。

発生記録情報の**⑤債権金額(円)**
⑥支払期日
⑦振出日(電子記録年月日)
⑧譲渡制限有無を入力してください。

👉 **【取引先を登録している場合】**
取引先選択 ボタンをクリックし、債権者に指定する取引先を選択すると、**⑨～⑭**が表示されます。
👉 事前準備編『共通機能』

💡 **取引先登録**
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。
取引先の登録方法は
👉 基本編『取引先管理』

👉 **【取引先を登録していない場合】**
直接入力**チェックボックス**にチェックを入れ、債権者情報(請求先情報)の**⑨利用者番号(半角英数字9桁)*1**
⑩金融機関コード
⑪支店コード
⑫口座種別
⑬口座番号
⑭取引先登録名を入力してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、**⑮コメント**を入力してください。

👉 **修正内容の確認へ** ボタンをクリックしてください。

※1 利用者番号の入力は必要ありません。



●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」
④	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については . () - のみ入力可能。

▶ 発生記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	債権金額(円)	半角数字(10)	必須	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。入力例=「1234567890」
⑥	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む3銀行営業日目の翌日から10年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。入力例=「2012/05/06」
⑦	振出日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後の応答日まで指定が可能。入力例=「2011/05/06」
⑧	譲渡制限有無	—	必須	ラジオボタンにて選択する。「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先を金融機関に限定する。

▶ 債権者情報(請求先情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑨	利用者番号	半角英数字(9)	—	入力する必要はありません。
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「987」
⑫	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」
⑭	取引先登録名	全角文字(60)	必須	入力例=「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

▶ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑮	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例=「承認をお願いします。」

4. 発生記録(債務者)請求仮登録修正確認画面

仮登録内容の修正内容を確認します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、修正の実行はできません。

修正の実行ボタンをクリックしてください。

5. 発生記録(債務者)請求仮登録修正完了画面

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
事前準備編『共通機能』

✓ 仮登録の修正が完了となります。

※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。

【仮登録内容を削除する場合】

6. 発生記録(債務者)請求仮登録削除確認画面

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、仮登録の削除はできません。

仮登録内容を削除する場合、**仮登録の削除**ボタンをクリックしてください。



7. 発生記録(債務者)請求仮登録削除完了画面



✓ 仮登録内容の削除が完了しました。